

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH WE WŁOCŁAWKU**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa środki socjalne, osoby uprawnione do korzystania z zapomóg, cele na które przeznaczają się zapomogi oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.

#### **§ 2**

1. Środki socjalne tworzą środki finansowe pochodzące z zapisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwanej dalej „OIPiP”.
2. Wysokość środków socjalnych jest określana corocznie w planie finansów i w planie kosztów OIPiP.
3. Środkami socjalnymi dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwana dalej „ORPiP”.
4. Środki socjalne przeznaczone są wyłącznie na bezzwrotne zapomogi losowe.
5. Środki socjalne na pomoc losową niewykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG**

#### **§ 3**

1. Z środków socjalnych, o których mowa w § 2 mogą korzystać: pielęgniarki, pielęgniarze, położne i położni regularnie opłacający składkę członkowską na rzecz OIPiP przez okres minimum dwóch lat, zgodnie z Uchwałami Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.

2. Członkowie OIPiP we Włocławku, których staż pracy w zawodzie pielęgniarki/położnej od chwili stwierdzenia PWZ do chwili złożenia wniosku o przyznanie zapomogi jest krótszy niż wymieniony wyżej okres opłacanych składek członkowskich, mogą ubiegać się o bezzwrotną zapomogę losową, pod warunkiem regularnego opłacania składek członkowskich od dnia stwierdzenia PWZ do dnia złożenia wniosku o zapomogę.
3. Z środków socjalnych mogą korzystać członkowie OIPiP zwolnieni z opłacania składek członkowskich, zgodnie z Uchwałami Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.
4. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski członków nieopłacających składek.
5. Zapomoga przyznawana jest na wniosek:
  - a) osoby zainteresowanej;
  - b) członka OIPiP, za zgodą osoby zainteresowanej.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w biurze OIPiP.
7. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.
9. Wniosek musi być opatrzony w podpisy złożone pod oświadczeniami znajdującymi się na wniosku.

#### § 4

ORPiP udziela bezzwrotnej zapomogi w przypadkach takich jak:

- a) ciężka choroba członka samorządu;
- b) choroba zakaźna;
- c) indywidualne zdarzenia losowe związane z utratą mienia np.: pożar, wybuch gazu, zerwanie dachu , włamanie, kradzież itp.

#### § 5

1. ORPiP podejmuje uchwałę o przyznaniu zapomogi na podstawie złożonych dokumentów:
  - a) wniosek;

- b) dokumentacja medyczna o stanie zdrowia i / lub informacja o pobycie w izolacji (dotyczy chorób zakaźnych);
  - c) w treści wniosku – oświadczenie o poniesionych kosztach za leczenie, leki itp.;
  - d) w przypadku włamania lub kradzieży – potwierdzenie złożenia zawiadomienia;
  - e) w przypadku innych zdarzeń losowych – zaświadczenia uzyskane od stosownych do danego zdarzenia instytucji.
2. Dokumenty o których mowa w ustępie 1 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu pracownikowi biura OIPiP.
  3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, ORPiP może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

#### § 6

1. Zapomoga może być przyznawana 1 raz w roku kalendarzowym.
2. O zapomogę losową można ubiegać się nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia przypadku losowego.
3. Maksymalna wysokość zapomogi losowej dla członka OIPiP wynosi 1.000 złotych.

#### § 7

1. Zapomoga która została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów podlega natychmiastowemu zwrotowi.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe dokumenty traci prawo do korzystania z pomocy socjalnej przez okres 36 kolejnych miesięcy.

#### § 8

1. ORPiP podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi w drodze uchwały.
2. ORPiP po rozpatrzeniu wniosku – może rozpatrzyć wniosek negatywnie i odmówić przyznania zapomogi.
3. Pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania zapomogi sporządzone przez Sekretarza ORPiP, osobie zainteresowanej, biuro OIPiP przesyła w terminie 14 dni od posiedzenia ORPiP lub Prezydium ORPiP.

ROZDZIAŁ III  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 9

Informacje o przyznaniu zapomogi wnioskodawca może uzyskać osobiście w biurze OIPiP, lub telefonicznie lub mailowo w dniu kolejnym od daty posiedzenia ORPiP lub Prezydium ORPiP.

§ 10

1. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został odrzucony może odwołać się do ORPiP w terminie do 30 dni od otrzymania informacji.
2. ORPiP rozpatruje odwołania podczas najbliższego posiedzenia.
3. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 11

Wnioski o przyznanie zapomogi podlegają sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym przez Skarbnika ORPiP.

§ 12

1. Wypłaty zapomóg dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty przyjęcia przez ORPiP uchwały o przyznaniu zapomogi.
2. Termin wypłaty zapomogi finansowej może zostać wydłużony w zależności od stanu środków finansowych Okręgowej Izby.
3. Zapomoga zostanie przelana na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
4. Jeżeli wnioskodawca nie posiada konta bankowego po przyznanej zapomogę musi zgłosić się osobiście, z dokumentem Prawa Wykonywania Zawodu lub osoba upoważniona, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

§ 13

Świadczenia są opodatkowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 14

Biuro OIPiP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu zapomogi.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje ORPiP we Włocławku.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.