

Instrukcja składania wniosku na platformie: Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

<https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>

1. Założenie konta na platformie: Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Aby założyć konto w systemie należy:

- Wejść na stronę internetową <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>
- Po lewej stronie wybrać zakładkę:

ZAREJESTRUJ → Zakładanie konta użytkownika

i wybrać (kliknąć)

⊙ Rejestr Praktyk Zawodowych

- Po wejściu w odnośnik otworzy się formularz rejestrowy, który należy wypełnić.
- ❖ **Login i hasło** należy ustalić samodzielnie i **zapamiętać** (hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków, co najmniej jedną wielką literę i co najmniej jedną cyfrę).

Po wypełnieniu formularza i wyrażeniu zgody na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru na wskazany przez nas adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny od rpwdl@cez.gov.pl który umożliwi dostęp do system z wykorzystaniem własnego loginu i hasła.

- Klikamy na przesłany link w celu aktywacji utworzonego konta.

Uwaga dotycząca obowiązkowego ubezpieczenia OC:

- ✓ Każda osoba wykonująca działalność leczniczą musi pamiętać o **obowiązkowym** ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 293 poz. 1729):
- ✓ Kwoty gwarancyjne: 150 000 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, 30 000 EUR w odniesieniu do jednego zdarzenia.
- ✓ Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.
- ✓ **Polisy nie przedstawiamy w OIPIP, nie ma też możliwości wpisania jej do księgi rejestrowej.**

**2. Jeśli mamy już księgę rejestrową w systemie
i chcemy dokonać zmian dotyczących wykonywanej działalności leczniczej:**

- Jeśli nie mamy konta w systemie zakładamy je (patrz strona nr 1).
- Jeśli mamy konto w systemie – logujemy się poprzez zakładkę **ZALOGUJ** i wybranie (kliknięcie):

⊙ Rejestr Praktyk Zawodowych

Jeśli nigdy nie składaliśmy wniosku za pośrednictwem platformy rpwdl z wykorzystaniem podpisu – profilu zaufanego, najpierw musimy uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej, a tym samym składania wniosku o wpis zmian.

- ❖ Po lewej stronie klikamy w zakładkę „Inne”, a następnie w zakładkę „**Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?**” (**UWAGA! O uprawnienia do księgi wnioskujemy tylko raz – przy składaniu pierwszego wniosku o zmianę lub wykreślenie – raz nadane uprawnienia obowiązują przez cały okres prowadzonej księgi rejestrowej**):
- Ukaże się wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej:
- ✓ Drukujemy wniosek.
- ✓ Poprawnie wypełniamy.
- ✓ Dostarczamy wniosek do organu rejestrowego:
 - Osobiście w biurze Okręgowej Izby: ul. Dziewińska 17, Włocławek.
 - Poczta.
 - Na adres e-mail: rpwdl.oipip.wloclawek@gmail.com
- Organ rejestrowy (OIPiP) nadaje uprawnienia do księgi rejestrowej, dzięki którym uzyskuje się dostęp do **wniosków o wpis zmian** lub **wykreślenia** działalności leczniczej.

UWAGA ! Osoby, które składały wniosek o wpis za pośrednictwem platformy rpwdl z wykorzystaniem profilu zaufanego uzyskują uprawnienia automatycznie – mogą od razu składać wniosek o wpis zmian – po zalogowaniu na koncie:

- Otwieramy zakładkę *nowy wniosek indywidualnej praktyki pielęgniarek i położnych* (lewy pasek zakładek).
- Wybieramy **wniosek o wpis zmian** lub **wykreślenie** (ostatnia kolumna tabeli z danymi praktyki) → otwiera się nasza księga.
- W odpowiednich zakładkach księgi rejestrowej nanosimy zmiany i załączamy:
 - ❖ zeskanowane dokumenty, potwierdzające wpisane w zmiany w działalności leczniczej;
 - ❖ potwierdzenie dokonania opłaty **za zmianę wpisu** do rpwdl, która w **2022 r. wynosi 59 zł**, na konto OIPiP we Włocławku.

Santander Bank Polska S.A. Oddział Włocławek 98 1500 1780 1217 8005 7933 0000
(z dopiskiem opłata za zmianę wpisu do RPWDL).

- Przechodzimy do zakładki „**INFORMACJE DODATKOWE**” i ją wypełniamy – klikamy „**ZAKOŃCZ I ZWERYFIKUJ WNIOSEK**”, wybieramy „**PODPISZ elektronicznie**”, następnie **wybieramy podpis za pomocą PROFILU ZAUFANEGO**” - klikamy zielony prostokąt w prawym górnym rogu z napisem „**PRZEJDŹ**” – system przekierowuje nas na stronę EPUAP– logujemy się na konto EPUAP, potwierdzamy chęć podpisania dokumentu, wpisujemy kod autoryzacyjny przesłany jako SMS i zatwierdzamy, dokument zostaje podpisany, po czym automatycznie zostajemy przekierowani na stronę RPWDL, klikamy „**WYŚLIJ**” - pojawia się informacja „wniosek został wysłany, możesz go podejrzeć w zakładce wnioski wysłane”.
- **Wszystkie zaświadczenia o wpisie (aktualne i archiwalne) można pobrać z zakładki „ZAŚWIADCZENIA PRAKTYK PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH”.**

3. Jeśli zakładamy działalność leczniczą po raz pierwszy:

- Zakładamy konto w systemie (patrz strona nr 1).
- Logujemy się do systemu.
- Wybieramy wniosek o nowy wpis praktyki pielęgniarek i położnych.
- Wypełniamy poszczególne zakładki:
 - ❖ Dane praktyki.
 - ❖ Miejsca udzielanych świadczeń (w przypadku działalności w przedsiębiorstwie prosimy skorzystać z wyszukiwarki wpisując nr REGON przedsiębiorstwa lub miejscowość i słowo z nazwy przedsiębiorstwa).
 - ❖ Dołączamy skany lub zdjęcia załączników:
 - ✓ Prawo wykonywania zawodu (dodatkowo strony, na których są adnotacje).
 - ✓ Dyplom specjalizacji – w przypadku praktyki specjalistycznej.
 - ✓ Potwierdzenie dokonania opłaty za wpis do rpwdl, która w **2022 r. wynosi 118 zł**, na konto Okręgowej Izby:
Santander Bank Polska S.A. Oddział Włocławek 98 1500 1780 1217 8005 7933 0000 (z dopiskiem opłata za wpis do RPWDL).

Przechodzimy do zakładki „**INFORMACJE DODATKOWE**” i ją wypełniamy – klikamy „**ZAKOŃCZ I ZWERYFIKUJ WNIOSEK**”, wybieramy „**PODPISZ elektronicznie**”, następnie wybieramy podpis za pomocą PROFILU ZAUFANEGO” - klikamy zielony prostokąt w prawym górnym rogu z napisem „**PRZEJDŹ**” – system przekierowuje nas na stronę EPUAP – logujemy się na konto EPUAP, potwierdzamy chęć podpisania dokumentu, wpisujemy kod autoryzacyjny przesłany jako SMS i zatwierdzamy, dokument zostaje podpisany – automatycznie zostajemy przekierowani na stronę RPWDL, klikamy „**WYŚLIJ**” pojawia się informacja „wniosek został wysłany, możesz go podejrzeć w zakładce wnioski wysłane”.
- ❖ W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny zostanie on zwrócony przez organ rejestrowy jako wniosek „do uzupełnienia”, do zakładki „wnioski zwrócone”.
- ✓ Wszystkie zaświadczenia o wpisie (aktualne i archiwalne) można pobrać z zakładki „**ZAŚWIADCZENIA PRAKTYK PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**”.

✓ KODY PRAKTYK:

- 93 - praktyka wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego,
- 94 - specjalistyczna praktyka wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego,
- 95 - praktyka wyłącznie w miejscu wezwania,
- 96 - specjalistyczna praktyka wyłącznie w miejscu wezwania,
- 97 - grupowa praktyka,
- 98 - praktyka we własnym gabinecie,
- 99 - specjalistyczna praktyka we własnym gabinecie.

**4. Jak uzyskać tzw. profil zaufany
epuap.gov.pl**

- ❖ Wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP w odróżnieniu od podpisu elektronicznego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów.
- Aby uzyskać profil zaufany należy:

Jak założyć profil zaufany

- Wejdź na stronę epuap.gov.pl.
- Załóż konto.
- Wypełnij wniosek o założenie profilu zaufanego.
- Znajdź najbliższy urząd, w którym będziesz mógł potwierdzić profil zaufany ePUAP.
- Udaj się do wybranego urzędu, żeby potwierdzić założenie profilu zaufanego.

LOGIN:.....

HASŁO:.....

UWAGA! Dot. hasła: Przynajmniej OSIEM znaków, jedna WIELKA litera, jedna MAŁA litera, jedna CYFRA.